

Naručitelj:

VRELO d.o.o. za komunalne djelatnosti, Palit 68, Rab, OIB 36457028007

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

**U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ
DODATKA II. B ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

BROJ NABAVE 2/2016 JN

Predmet nabave: **Poštanske usluge**

CPV: **64110000 - (Poštanske usluge)**

U Rabu, prosinac 2016.

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

VRELO d.o.o. za komunalne djelatnosti

Palit 68, 51280 Rab

Broj telefona : 051/724-031

Broj telefaksa: 051/725-073

Internet adresa: www.vrelo.hr

Adresa elektroničke pošte: vrelorab@vrelo.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Ivan Lušić, struč.spec.ing.sec.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Elvira Krstajić, dipl. iur.

Broj telefona: 051/724-031 int.113

Adresa elektroničke pošte: ekrstacic@vrelo.hr

3. Evidencijski broj nabave

2/2016-JN

4. Internetska adresa naručitelja na kojima je objavljen Zahtjev za prikupljanje ponuda:

Zahtjev za prikupljanje ponuda objavljen je na internet stranici Naručitelja, www.vrelo.hr.

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja i/ili izmjenu dokumentacije staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i zahtjev.

Datum objave na internetskim stranicama je **08.12.2016.**

5. Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata za predmet nabave s kojim je u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/2011, 83/13, 143/13, 13/14), a gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi su: Ugoštiteljski obrt „Skiper“, Ugoštiteljski obrt „Rab“ i Ugoštiteljski obrt „Škver“.

6. Vrsta postupka nabave:

Sukladno članku 43. stavak 3. i članku 44. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) naručitelj provodi postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi (kategorija 27. – Ostale usluge).

Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

7. Procijenjena vrijednost nabave: 300.000,00 kn (slovima: tristotisućakuna).

8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi, usluge):

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluge s najpovoljnijim ponuditeljem. Ugovor o javnoj nabavi sklapa se sukladno uvjetima i zahtjevima ove dokumentacije za nadmetanje.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

9. Opis predmeta nabave (opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe):

Predmet nabave su poštanske usluge sukladno Zakonu o poštanskim uslugama (NN broj 144/12, 153/13, 78/15) i određene troškovnikom, a sukladno ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda.

CPV oznaka Jedinstvenog rječnika javne nabave: 64110000-0.

Ponuditelji su dužni osigurati barem jedan prijem i barem jedno uručenje najmanje pet radnih dana u tjednu na cijelom području Republike Hrvatske uz Zakonom o poštanskim uslugama propisanu kakvoću obavljanja usluga.

10. Količina predmeta nabave, tehnička specifikacija predmeta nabave i troškovnik

Vrsta i količina predmeta nabave detaljno je specificirana u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda. Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku. Usluge koje su predmet nabave izvršavat će se sukcesivno, prema potrebama naručitelja.

Količina usluge u troškovniku je okvirna. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

11. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave:

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave **u cijelosti**, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke navedene u Troškovniku.

12. Mjesto izvršenja usluga:

Usluga javne nabave izvršava se na cijelom području Republike Hrvatske i na međunarodnom području.

Prijam i dostava poštanskih pošiljaka obavlja se svakog radnog dana u poslovnicu ponuditelja. Naručitelj pošiljke predaje na otpremu u poslovnicu ponuditelja, a pošiljke koje su za Naručitelja, Naručitelj sam preuzima u poslovnicu ponuditelja.

Ponuditelji moraju dokazati da imaju poslovnicu u Gradu Rabu koja radi svakodnevno najmanje od 8,00 sati do 17,00 sati kako bi Naručitelj mogao neometano obavljati predaju i preuzimanje pošiljaka, a što potvrđuju izjavom iz Obrasca 6. Naručitelj predaju i preuzimanje pošiljaka obavlja u nekoliko navrata u toku dana te mu je iznimno bitno navedeno radno vrijeme poslovnice ponuditelja.

13. Rok izvršenja usluge iz ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor će se sklopiti na razdoblje od 12 mjeseci, a izvršavat će se tijekom 2017 godine do proteka roka od 12 mjeseci navedenog u ugovoru o javnoj nabavi.

Početak pružanja poštanskih usluga je odmah po potpisu ugovora, a završetak je istekom ugovora, odnosno godinu dana nakon potpisivanja istoga.

14. Obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

14.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Dokaz: Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1. Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja **izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

14.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz tč. 14.2. Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti

a) potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 14.2.a) ove Dokumentacije za nadmetanje

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 14.2.a) ove Dokumentacije za nadmetanje ili jednakovrijedni dokument iz točke 14.2.b) ovoga stavka.

14.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s Zakonom o javnoj nabavi

14.4. Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 14.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz točke 14.4. radi provjere okolnosti iz točke 14.1 javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 14.4.1.

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 14.4.1. i 14.4.2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 14.1. ovog Dokumentacije za nadmetanje.

14.5. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz tč. 14.1., tč.14.2. i tč.14.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

IV. UVJETI SPOSOBNOSTI

15. Uvjeti sposobnosti

Sposoban je onaj gospodarski subjekt koji ispunjava slijedeće uvjete, te ih putem ponudbene dokumentacije dokazuje, sukladno članku 70. i 72. Zakona o javnoj nabavi:

- pravna i poslovna sposobnost
- tehnička i stručna sposobnost

16. Dokazi sposobnosti

16.1. Kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj mora dostaviti:

a) Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.:

Upis u registar iz tč. 16.1. a) dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava iz stavka 2. ovoga članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz tč. 16.1. Dokumentacije za nadmetanje.

b) Svaki ponuditelj mora za sebe i/ili za podizvoditelja dokazati da posjeduje **ovlaštenje za obavljanje predmeta nabave što dokazuje važećom dozvolom ili potvrdom Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (HAKOM) za obavljanje ponuđenih poštanskih usluga** sukladno Zakonu o poštanskim uslugama.

16.2. Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dostaviti:

a) Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima

Dokaz se dostavlja u obliku popisa značajnih ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Sukladno navedenom, ponuditelj prilaže **popis najmanje dva (2) ugovora** izvršena u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, a koji se odnosi na pružanje usluga koje su predmet nabave s navedenim iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane. Popisu obvezno moraju biti priložene potvrde druge ugovorne strane, čiji je iznos najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Popis značajnijih ugovora o pružanju usluga koje su predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, daje se na obrascu/predlošku koji je sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda, odnosno ponuditelj može priložiti i vlastiti obrazac koji mora sadržavati sve podatke kao i navedeni predložak iz ovog zahtjeva.

17. Pravila dostavljanja dokumenata:

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

18. JAMSTVA

18.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om dostavlja odabrani ponuditelj zajedeno s potpisanim ugovorom o javnoj nabavi u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika. Bjanko zadužnica mora biti ovjerena i ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj je obavezan u roku 10 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

Neiskorišteno jamstvo vraća se odabranom ponuditelju najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka važenja ugovora.

19. Uvjeti kvalifikacije

Uvjeti kvalifikacije se ne primjenjuju.

20. Odredbe koje se odnose na zajedničku ponudu – uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Za potrebe dostavljanja ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja ili natjecatelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje iz točke 14. zahtjeva te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz točke 16.1.a) zahtjeva, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

21. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa). Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. usluga koju će pružati podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Uslugu koju će pružati podizvoditelj, naručitelj će neposredno platiti podizvoditelju. Neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna su temeljem članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11. i 83/13., 143/13, 13/14). S tim u vezi, odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) za novoga podizvoditelja. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

V. PODACI O PONUDI

22. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

Ponuda sadrži najmanje:

- popunjeni ponudbeni list,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjeni troškovnik,
- ostali podaci traženi u dokumentaciji za nadmetanje.

22.1. Izrada ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev sektorskog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. ponuda mora biti uvezena u cjelinu jamstvenikom – vrpcom kojoj su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da

svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

22.2. Način dostave ponuda:

Ponude se dostavljaju Naručitelju neposredno ili putem pošte u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

Vrelo d.o.o. za komunalne djelatnosti

Palit 68

51 280 Rab

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

1. **„EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 2/2016 JN, ZA NABAVU POŠTANSKIH USLUGA – NE OTVARAJ „**

Na omotnici ponude treba biti naznačen pošiljatelj i adresa pošiljatelja.

Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost zbog gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude se dostavljaju osobno ili poštom na gore navedenu adresu sjedišta naručitelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano **potpisanom izjavom** izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

23. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

24. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

25. Način određivanja cijene ponude za predmet nabave i sadržaj cijene

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Ponuđena jedinična cijena iz

troškovnika iskazuje se zaokružena na dvije decimale. U cijenu ponude moraju se uračunati i svi troškovi prijenosa i uručenja poštanskih pošiljaka te popusti.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena se može promijeniti odlukom Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (HAKOM).

Ponuditelj u troškovnik unosi cijene važeće na dan sastavljanja ponude s time da se cijene ne mijenjaju za vrijeme trajanja ugovora, osim u slučaju akcijskih popusta. Cijenu ponude čini cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuju zasebno. Sveukupnu cijenu ponude čini ukupna cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a na mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost upisuje se 0,00.

26. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

27. Rok način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vršiti u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa za stvarno izvršenje usluga. Račun će se ispostavljati na način da će se u tekućem mjesecu ispostavljati račun za prethodno obračunsko razdoblje, isključivo na temelju stvarne količine realiziranih usluga i jediničnih cijena iz troškovnika. Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Mjesečni račun mora sadržavati specifikaciju po vrstama usluga i cijenama. Obračunsko razdoblje obuhvaća jedan mjesec. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. S obzirom da su u troškovniku utvrđene okvirne količine predmeta nabave, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost, na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

28. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

29. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

30. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se sastavlja i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

31. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te postupak otvaranja ponuda

a) Datum (rok) za dostavu ponuda: **23.12.2016. do 10:00** sati, bez obzira na način dostave.

b) Mjesto dostave ponuda: Vrelo d.o.o., Palit 68, 51 280 Rab. Ponuda se može osobno predati na urudžbeni zapisnik naručitelja na istoj adresi radnim danom od 7:00-15:00 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

c) Otvaranje ponuda izvršiti će se 23.12.2016. u 10:00 sati u sjedištu Naručitelja. Otvaranje ponuda neće biti javno sukladno članku 89. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

Zakašnjela ponuda se ne otvara, obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda i neotvorena se vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

32. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te je s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način sukladno članku 96. stavku 6. i članku 101. stavku 8. Zakona o javnoj nabavi.

33. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje i dostavlja Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje sukladno odredbama članka 149. Zakona o javnoj nabavi.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE - TROŠKOVNIK

Predmet nabave: POŠTANSKE USLUGE

R.br	Naziv stavke/vrsta usluge	Jedinica mjere	Okvirna godišnja količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupna s PDV-om
1.	Pismo						
1.1.	do 50g	kom	75.000				
1.2.	od 51g do 100g	kom	25				
1.3.	od 101g do 250g	kom	10				
1.4.	od 251g do 500g	kom	10				
1.5.	od 501g do 1.000g	kom	10				
1.6.	od 1.001g do 2.000g	kom	10				
2.	Preporučena pošiljka						
2.1.	do 50g	kom	600				
2.2.	od 51g do 100g	kom	40				
2.3.	od 101g do 250g	kom	50				
2.4.	od 251g do 500g	kom	30				
2.5.	od 501g do 1.000g	kom	15				
2.6.	od 1.001g do 2.000g	kom	1				
3.	Dopunske usluge						
3.1	Povratnica	kom	400				
3.2	Plus/žurno za preporučenu pošiljku	kom	1				
4.	Paket – uručenje na adresi						
4.1.	do 2kg	kom	1				
4.2.	iznad 2kg do 5kg	kom	1				
4.3.	iznad 5kg do 10kg	kom	1				
	MEĐUNARODNI PROMET						
6.	Pismovna pošiljaka u međunarodnom prometu						
6.1.	do 50 g	kom	650				
6.2	Preporučena pošiljka - Europa						
	do 50 g	kom	1				
6.3	Dopunske usluge	kom	1				
	Povratnica		1				
UKUPNO							

_____ (mjesto i datum)

_____ (ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Obrazac 1 - PONUDBENI LIST

Naručitelj: VRELO d.o.o. za komunalne djelatnosti, Palit 68, Rab

PONUDBENI LIST

Ponuda br. _____ u postupku javne nabave: Nabava poštanskih usluga 2/2016 JN

PONUĐITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA:

OIB

BROJ RAČUNA/NAZIV BANKE:

IBAN:

NAVOD DA LI JE PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-a:

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:

ADRESA E-POŠTE:

KONTAKT OSOBA PONUĐITELJA:

BROJ TELEFONA I BROJ FAKSA:

NAPOMENA: U slučaju da ponudu podnosi zajednica ponuditelja u gornje retke unose se podaci člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, a na obrazac Prilog 1 unose se gornji podaci za sve ostale članove zajednice ponuditelja (Čl. 11. st. 5. Uredbe o načinu postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama – NN 10/12). U slučaju većeg broja sudionika u zajednici ponuditelja, popunjava se onoliko obrazaca koliko je potrebno za upisivanje podataka o svim sudionicima zajednice ponuditelja.

PREDMET NABAVE: Nabava poštanskih usluga 2/2016 JN

PODIZVODITELJI: podaci o dijelu ugovora o j.n., ako se dio ugovora daje u podugovor

1.

2.

CIJENA PONUDE:

CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:

1. _____ kn

POREZ NA DODANU VRIJEDNOST:*

2. _____ kn

UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om:*

3. _____ kn

Rok valjanosti ponude: _____

U _____, _____ 2016.

M.P.

Za ponuditelja:

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Obrazac 2 - podaci o podizvoditelju/podisporučitelju

1. Naručitelj: VRELO d.o.o. za komunalne djelatnosti

2. Predmet nabave: Nabava poštanskih usluga 2/2016 JN

3. Ponuditelj

Naziv ponuditelja _____

Sjedište / adresa: _____

4. Podaci o podizvoditelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)

Naziv podizvoditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa/poslovna banka: _____

Dio ugovora koji se daje u podugovor: _____

Vrsta radova/roba/usluga: _____

Količina: _____

Vrijednost u kunama : _____

Mjesto i rok isporuke: _____

Datum _____ 2016.g.

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvoditelju obavezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

Obrazac 3 - podaci o Zajednici ponuditelja (obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude)

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: VRELO d.o.o. za komunalne djelatnosti

2. Predmet nabave: Nabava poštanskih usluga 2/2016 JN

3. Opći podaci o članovima zajednice ponuditelja:

a) Naziv člana zajednice ponuditelja _____

- Sjedište / adresa: _____

- OIB: _____

- Broj računa: _____ kod banke : _____

- IBAN: _____

- Adresa za dostavu pošte: _____

- Adresa e-pošte : _____ Broj telefona: _____

- Broj faksa: _____

- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE

- Kontakt osoba : _____

b) Naziv člana zajednice ponuditelja _____

- Sjedište / adresa: _____

- OIB: _____

- Broj računa: _____ kod banke : _____

- IBAN: _____

- Adresa za dostavu pošte: _____

- Adresa e-pošte : _____ Broj telefona: _____

- Broj faksa: _____

- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE

- Kontakt osoba : _____

c) Naziv člana zajednice ponuditelja _____

- Sjedište / adresa: _____

- OIB: _____

- Broj računa: _____ kod banke : _____

- IBAN: _____

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte : _____ Broj telefona: _____

- Broj faksa: _____

- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE

- Kontakt osoba : _____

4. Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem je:

Članovi zajednice ponuditelja:

a) _____
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b) _____
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

c) _____
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

- * U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.
- * Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.

Obrazac 4 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

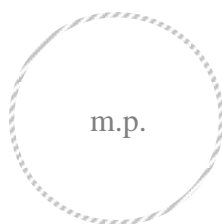
(temeljem članka 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

Kojom ja _____ (ime i prezime),
OIB _____ iz _____ (adresa), osobna iskaznica broj
_____ kao ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog
subjekta _____

_____ (naziv i
sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za
sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije
izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za
odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji
je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u
gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.),
zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.),
subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti
(članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita
(članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak
296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog
udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju
(članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u
gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.),
zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak
338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak
348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,
190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Datum: _____.____.2016.

Obrazac 5 - POPIS UREDNO IZVRŠENIH UGOVORNIH OBVEZA (REFERENTNA LISTA)

Redni broj	Naručitelj, sjedište i adresa naručitelja	Opis predmeta nabave	Datum pružene usluge	Vrijednost nabave u kn (bez PDV-a)

Ime, prezime i potpis ovlaštenog predstavnika ponuditelja

Napomena: Ukoliko je broj referenci veći od broja ponuđenih rubrika, ponuditelj dostavlja dva popisa.

Obrazac 6

1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete isporuke i odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti isporuku ponuđenog predmeta nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koje smo naveli u ponudi.

potpis i pečat ponuditelja/zajednica ponuditelja

2. Izjavljujemo da ćemo uz potpisani Ugovor o javnoj nabavi usluga Naručitelju dostaviti bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, sukladno članku 76. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi na iznos od 10% od vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om, koje će biti bezuvjetno, bezprigovorno i na prvi poziv naplativo.

potpis i pečat ponuditelja/zajednica ponuditelja

3. Izjavljujemo da smo u mogućnosti organizirati uručenje pošiljaka na cijelom području Republike Hrvatske uključujući otoke, slabije naseljena područja i brdska područja te da posjedujemo poslovnice u Gradu Rabu, a sukladno točki 12. Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Naziv poslovnice: _____

Adresa poslovnice: _____

Radno vrijeme poslovnice: _____

potpis i pečat ponuditelja/zajednica ponuditelja