



VRELO d.o.o.
za komunalne djelatnosti
51 280 RAB
Palit 68 – pp 108
OIB: 36457028007

Tel: +385 51 724 031
Fax: +385 51 725 073
e-mail: vrelorab@vrelo.hr
web: www.vrelo.hr

Na temelju odredbe članka 15. stavak 2., a u svezi s člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 144/22) i članka 14. Izjave o osnivanju Vrela d.o.o. direktor Vrela d.o.o. donosi slijedeći

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave na koju se, sukladno odredbama iz članka 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave primjenjuje se za nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.450,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

Članak 2.

Naručitelj donosi plan nabave za poslovnu godinu sukladno odredbi članka 28. Zakona o javnoj nabavi.

Nabava roba, radova odnosno usluga vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su na temelju članka 30. Zakona o javnoj nabavi izuzeti od primjene Zakona.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na slučajeve izvanredne ili hitne nabave roba, usluga i radova zbog nepredviđenih događaja koji ne smiju biti uzrokovani postupanjem naručitelja te u slučajevima nabave zanemarive vrijednosti odnosno vrijednosti do 100,00 eura u kojim situacijama ponudu i narudžbenicu zamjenjuje račun gospodarskog subjekta.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.000,00 EURA

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti od 13.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice.

Postupak iz stavka 1. ovog članka provodi osoba u čiji djelokrug rada spada predmetna nabava (stručna osoba Naručitelja) po pribavljenoj suglasnosti direktora društva.

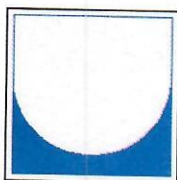
Uprava: Ivan Lušić, struč.spec.ing.sec., bacc.ing.mech.

Temeljni kapital: 2.797.320,00 EUR uplaćen u cijelosti, Trgovački sud u Rijeci, MBS 040068164

Erste&Steiermarkische Bank d.d. – IBAN: HR2124020061100210510

Privredna Banka Zagreb d.d. – IBAN: HR5623400091117032597

Zagrebačka Banka d.d. – IBAN: HR3323600001101787953



VRELO d.o.o.
za komunalne djelatnosti
51 280 RAB
Palit 68 – pp 108
OIB: 36457028007

Tel: +385 51 724 031
+385 51 724 458
Fax: +385 51 725 073
e-mail: vrelorab@vrelo.hr
web: www.vrelo.hr

Članak 6.

Stručna osoba Naručitelja priprema specifikacije roba i usluga odnosno troškovnike radova. Predmetnu specifikaciju stručna osoba šalje gospodarskom subjektu uz poziv na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda sa specifikacijom odnosno troškovnikom dostavlja se e-mailom, poštom ili na drugi prikladan način.

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je 3 dana od slanja poziva za dostavu ponuda s time da se navedeni rok može smanjiti ili povećati zavisno od složenosti predmeta nabave.

Članak 8.

Narudžbenica sadrži podatke o naručitelju, vrsti roba, radova ili usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jedinične cijene, ukupne cijene, roka plaćanja, roka i mjesta isporuke roba, pružanja usluga ili izvođenja radova gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Ugovor obavezno sadrži podatke o Naručitelju, drugoj ugovornoj strani (dobavljaču), vrsti roba, radova ili usluga, koje se nabavljaju, specifikaciju količine predmeta nabave, jediničnu cijenu predmeta nabave te ukupnu cijenu predmeta nabave (sastavni je dio ugovora ponuda odnosno ponudbeni troškovnik), o roku izvršenja ugovora te podatke o roku i načinu plaćanja.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 13.000,00 EURA, A MANJE OD 26.450,00 ZA ROBE I USLUGE TE 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 9.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti od 13.000,00 do 26.450,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova pokreće se Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo) koju donosi direktor društva. Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri člana od koji jedan može posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva osim podataka navedenih u stavku 3. ovog članka sadrži i podatke o predmetu nabave te o procijenjenu vrijednost nabave.

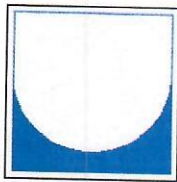
Članak 10.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti od 13.000,00 do 26.450,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova provodi se na način da stručno povjerenstvo zatraži ponude od najmanje tri gospodarska subjekta.

Poziv na dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje zaprimanja istoga od strane gospodarskih subjekata (dostavnica, preporučena poštanska pošiljka s povratnicom, izvješće o uspješnom slanju fax-om, potvrda e-mailom).

Umjesto upućivanja zahtjeva na dostavu ponuda poziv na dostavu ponuda može se objaviti na internetskoj stranici Vrela d.o.o. kao i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, odresu za dostavu ponude, adresu ili internetsku adresu na



VRELO d.o.o.
za komunalne djelatnosti
51 280 RAB
Palit 68 – pp 108
OIB: 36457028007

Tel: +385 51 724 031
+385 51 724 458
Fax: +385 51 725 073
e-mail: vrelorab@vrelo.hr
web: www.vrelo.hr

kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, podatke o osobama ovlaštenima za kontakt s gospodarskim subjektima.

Članak 11.

U Pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno izvršenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Rok za dostavu ponuda zavisi o složenosti predmeta nabave, a najkraće trajanje roka je 3 dana od upućivanja poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, odnosno od objave na internetskim stranicama Vrela d.o.o. ili u Elektronskom oglasniku javne nabave.

Članak 12.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja kako su propisani Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 13.

Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili nekih drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga ne postoje tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koje su predmet nabave naručitelj može iz razloga ekonomičnosti i svrsishodnosti zatražiti ponudu od manjeg broja gospodarskih subjekata.

Članak 14.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon protoka roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Članak 15.

O otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik kojeg potpisuju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditeljima, cijenama ponuda, traženim i dostavljenim dokazima o sposobnosti gospodarskih subjekata, prijedlog upravi o donošenju odluke o odabiru.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne svoju ponudu te otklone nedostatke.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda naručitelj donosi odluku o odabiru.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 10 dana od roka određenog za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim sudionicima postupka na dokazivi način.

Na odluku o odabiru nema mogućnosti žalbe.

Dostavom odluke o odabiru stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi mora biti usklađen sa uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda te sa ponudom odabranog gospodarskog subjekta.

OSTALE ODREDBE



Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najprihvatljivija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene uzimaju se u obzir i drugi kriteriji kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, operativni troškovi, rokovi isporuke, rokovi završetka radova i sl.

Članak 17.

Naručitelj zadržava pravo Odlukom o poništenju postupka jednostavne nabave poništiti postupak jednostavne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ili najkasnije u roku od 10 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja. Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave potpisuje direktor društva, a dostavlja se ponuditeljima u roku 10 dana od njenog donošenja, a najkasnije u roku od 20 dana računajući od roka za dostavu ponuda. Na odluku o poništenju postupka žalba nije dopuštena.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Sve izmjene ovog Pravilnika donose se na način na koji je donesen i Pravilnik.

Članak 19.

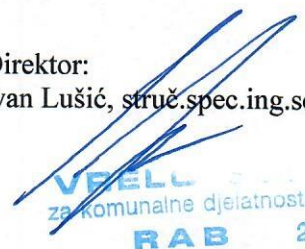
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi od 30.6.2017.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Vrela d.o.o. Rab.

U Rabu, 18.1.2024.
Broj: 32/2024

Direktor:
Ivan Lušić, struč.spec.ing.sec.


VRELO d.o.o.
za komunalne djelatnosti
RAB 2