



VRELO d.o.o.
za komunalne djelatnosti
51 280 RAB
Palit 68 – pp 108
OIB: 36457028007

Tel: +385 51 724 031
+385 51 724 458
Fax: +385 51 725 073
e-mail: vrelorab@vrelo.hr
web: www.vrelo.hr

Na temelju odredbe članka 15. stavak 2., a u svezi s članokm 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 14. Izjave o osnivanju Vrela d.o.o. direktor Vrela d.o.o. dana donosi slijedeći

PRAVILNIK

O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave na koju se, sukladno odredbama iz članka 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave primjenjuje se za nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, osim usluga navedenih u članku 30. Zakona o javnoj nabavi, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

Članak 2.

Nabava roba, radova odnosno usluga vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna mora biti usklađena s planom nabave naručitelja.

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga vrijednosti manje od 70.000,00 kuna u pravilu se provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru naručitelja.

U pravilu se narudžbenica izdaje za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, a za nabavu procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna sklapa se ugovor, naročito ukoliko to zahtjeva priroda predmeta nabave.

Uprava: *Ivan Lušić, struč.spec.ing.sec., bacc.ing.mech.*

Temeljni kapital: *21.076.400,00 kn uplaćen u cijelosti, Trgovački sud u Rijeci, MBS 040068164*

Erste&Steiermarkische Bank d.d. – IBAN: HR2124020061100210510

Privredna Banka Zagreb d.d. – IBAN: HR5623400091117032597

Zagrebačka Banka d.d. – IBAN: HR3323600001101787953

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o naručitelju, vrsti robe, radova ili usluga koje se nabavljaju, količinu uz specifikaciju mjernih jedinica predmeta nabave, jediničnu cijenu

Ugovor obavezno sadrži podatke o naručitelju, drugoj ugovornoj strani (dobavljaču), vrsti roba, radova ili usluga, koje se nabavljaju, specifikaciju količine predmeta nabave, jediničnu cijenu predmeta nabave te ukupnu cijenu predmeta nabave (sastavni je dio ugovora ponuda odnosno ponudbeni troškovnik), roku izvršenja ugovora te podatke o roku i načinu plaćanja.

Evidencija izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora vodi se u odjelu općih i kadrovskih poslova.

Prema odluci naručitelja, a zavisno od razine tržišnog natjecanja, prirode predmeta nabave ili drugih okolnosti nabava radova, roba ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provest će se primjenom članka 6. ovog pravilnika.

POKRETANJE POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

Članak 5.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna pokreće se odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo) koju donosi direktor društva.

Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje dva člana od kojih jedan može posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

U odluci o imenovanju stručnog povjerenstva navodi se za svakog člana stručnog povjerenstva za koji je dio postupka jednostavne zadužen.

Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva osim podataka navedenih u stavku 3. ovog članka sadrži i podatke o predmetu nabave, količini predmeta nabave te o procijenjenu vrijednost nabave.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

Članak 6.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova provodi se na način da stručno povjerenstvo zatraži ponude od najmanje tri gospodarska subjekta.

Poziv na dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje zaprimanja istoga od strane gospodarskih subjekata (dostavnica, preporučena poštanska pošiljka s povratnicom, izvješće o uspješnom slanju fax-om, potvrda e-mailom).

Umjesto upućivanja zahtjeva na dostavu ponuda poziv na dostavu ponuda može se objaviti na internetskoj stranici Vrela d.o.o. kao i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu za dostavu ponude, adresu ili internetsku adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, podatke o osobama ovlaštenima za kontakt s gospodarskim subjektima.

Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili nekih drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga ne postoje tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koje su predmet nabave naručitelj može iz razloga ekonomičnosti i svrsishodnosti zatražiti ponudu od manjeg broja gospodarskih subjekata.

Rok za dostavu ponuda zavisi o složenosti predmeta nabave, a najkraće trajanje roka je 3 dana od upućivanja poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima, odnosno od objave na internetskim stranicama Vrela d.o.o. ili u Elektronskom oglasniku javne nabave.

Članak 7.

O otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik kojeg potpisuju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditeljima, cijenama ponuda, traženim i dostavljenim dokazima o sposobnosti gospodarskih subjekata, prijedlog upravi o donošenju odluke o odabiru.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda naručitelj donosi odluku o odabiru.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 30 dana od roka određenog za dostavu ponuda.

Odluka o odabir zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim sudionicima postupka na dokazivi način.

Na odluku o odabiru nema mogućnosti žalbe.

Dostavom odluke o odabiru stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi mora biti usklađen sa uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda te sa ponudom odabranog gospodarskog subjekta.

OSTALE ODREDBE

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najprihvatljivija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najprihvatljivija ponuda osim kriterija cijene uzimaju se u obzir i drugi kriteriji kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, operativni troškovi, rokovi isporuke, rokovi završetka radova i sl.

Članak 9.

Naručitelj zadržava pravo odlukom o poništenju postupka jednostavne nabave poništiti postupak jednostavne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ili najkasnije u roku od 15 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave potpisuje direktor društva, a dostavlja se ponuditeljima u roku 5 dana od njenog donošenja, a najkasnije u roku od 20 dana računajući od roka za dostavu ponuda.

Na odluku o poništenju postupka žalba nije dopuštena.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Sve izmjene ovog pravilnika donose se na način na koji je donesen i pravilnik.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u trgovačkom društvu Vrelo d.o.o. Rab od 04.07.2014. godine.

Članak 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim internetskim stranicama Vrela d.o.o. Rab.

U Rabu, 30.06.2017.

Broj:123/2017

Direktor:
Ivan Lušić, struč.spec.ing.sec.



VRELO d.o.o.
za komunalne djelatnosti
RAB 2