

**VRELO d.o.o.** za komunalne djelatnosti, Palit 68, Rab, OIB 36457028007

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE  
NABAVE ZA IZGRADNJU VODOVODA, FEKLANE I OBORINSKE  
KANALIZACIJE DONJE ULICE U GRADU RABU**

**Evidencijski broj 1/2017 JN**

**Predmet nabave: Nabava radova za izgradnju vodovoda, fekalne i oborinske  
kanalizacije Donje ulice u gradu Rabu**  
**Odabrani postupak: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti**

## I. OPĆI PODACI

### 1. Podaci o naručitelju

VRELO d.o.o. za komunalne djelatnosti

Palit 68, 51280 Rab

MB 3057160

OIB 36457028007

Broj telefona : 051/724-031

Broj telefaksa: 051/725-073

Internet adresa: [www.vrelo.hr](http://www.vrelo.hr)

Adresa elektroničke pošte: [vrelorab@vrelo.hr](mailto:vrelorab@vrelo.hr)

### 2. Podaci o osobama zaduženima za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezima: Elvira Krstačić, dipl. iur.

Broj telefona: 051/724-031 int.125

Adresa elektroničke pošte: [ekrstacic@vrelo.hr](mailto:ekrstacic@vrelo.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

### 3. Evidencijski broj nabave

1/2017-JN

### 4. Sukob interesa

Predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavak 2. ZJN2016 u sukobu je interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podugovornatelja).

- Ugostiteljski obrt „Rab“,
- Ugostiteljski obrt „Škver“
- Ugostiteljski obrt „Skiper“.

### 5. Vrsta postupka nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

### 6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave: **6.000.000,00 kn** (slovima: šestmilijunakuna).

U procijenjenu vrijednost predmeta nabave nije uračunat PDV.

### 7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi, usluge):

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova.

## **8. Izmjena ugovora**

Ovom Dokumentacijom o nabavi predviđena je mogućnost izmjene osnovnog ugovora na način povećanja ukupne ugovorne cijene do maksimalno 10%, a sve sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

U iznos procjenjene vrijednosti nabave iz točke 6. uključeno je navedenih 10% za eventualnu mogućnost izmjene (povećanja) osnovnog ugovora.

## **9. Elektronička dražba:**

Elektronička dražba neće se provoditi.

## **10. Početak postupka javne nabave:**

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **11. Opis i oznaka predmeta nabave:**

Predmet nabave je nabava radova na izgradnji vodovoda, oborinske i fekalne kanalizacije Donje ulice u gradu Rabu.

Predmet nabave detaljno je opisan u Glavnom projektu te troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Predmetni radovi izvode se temeljem POTVRDE GLAVNOG PROJEKTA KLASA: 361-03/11-01/10, URBROJ: 2170/1-03-07/2-11-09 od 04. kolovoza 2011. godine za koju je izdano RJEŠENJE O PRODUŽENJU VAŽENJA POTVRDE GLAVNOG PROJEKTA, KLASA: UP/I-361-03/13-01/04, URBROJ: 2170/1-03-07/2-13-02 od 07. lipnja 2013. godine te prema IZMJENI POTVRDE GLAVNOG PROJEKTA KLASA: 361-03/13-21/01, URBROJ: 2170/1-03-07/2-16-02 od dana 21. rujna 2016. izdanih od strane Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Rab.

CPV oznaka predmeta nabave:

- 45000000-7

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

### **12. Vrsta, kvaliteta i opseg (količina) predmeta nabave:**

Vrsta, kvaliteta i opseg (količina) predmeta nabave određena je u ponudbenom troškovniku radova i u tehničkoj dokumentaciji koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

### **13. Tehnička specifikacija predmeta nabave:**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cjelosti i detaljno su iskazani u projektnoj dokumentaciji i ponudbenom troškovniku koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan u troškovnik upisati ime proizvođača i tip artikla ponuđenog proizvoda.

Proizvodi koji su u troškovniku opisani uz navođenje trgovačke oznake/marke popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“. Ponuditeljima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda i proizvođača. Ponuditelj je obavezan navesti proizvođača nuđenog proizvoda i tip proizvoda u za to predviđen prostor. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, preslika dijela kataloga i sl, a iz kojih će naručiteljima biti moguće utvrditi

jednakovrijednost. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li nuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda. Uz svaki podatak o tehničkim karakteristikama ponuđenog proizvoda potrebno je upisati redni broj stavke troškovnika koja se dokazuje tim podatkom. Listovi kataloga proizvoda moraju biti označeni rednim brojevima stavki troškovnika na koju se predmetni listovi odnose, te isti (izvaci listova kataloga) mogu biti na jeziku proizvođača.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji.

Ponuditelj mora ponuditi tražene materijale od jednog proizvođača (odnosi se na sav materijal opisan po pojedinoj stavci troškovnika u kojoj je Ponuditelj obavezan navesti proizvođača nuđenog proizvoda i tip proizvoda u za to predviđen prostor).

#### **14. Troškovnik:**

Ponudbeni troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

#### **15. Mjesto izvođenja radova:**

Radovi se izvode na otoku Rabu, u Donjoj ulici i to na k.č. 2263/1, k.č. 2263/2, k.č. 2263/46, k.č. 2263/51, k.č. 2263/52 i k.č. zgr. 65 (katastarske oznake), odnosno dijelom k.č. 2263/1, k.č. 85/2, k.č. zgr. 65/1, i k.č. zgr. 65/2 (oznake u zemljišnim knjigama) sve k.o. Rab-Mundanije.

#### **16. Rok izvođenja radova:**

Rok izvođenja radova je maksimalno 180 dana od uvođenja u posao ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi, a sukladno kriteriju za odabir ponude, ne odredi kraći rok. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi odredi kraći rok, u tom je slučaju rok izvođenja radova rok naveden od strane ponuditelj u ponudi.

Do uvođenja u posao doći će 02.10.2017.

Uvođenje u posao nužno je izvršiti 02.10.2017. obzirom na odredbu članka 78. Odluke o komunalnom redu Grada Raba prema kojoj je zabranjeno izvođenje građevinskih radova u vremenu od 01. lipnja do 01. listopada. Obzirom na trajanje postupka javne nabave i odredbu iz članka 78. Odluke o komunalnom redu Grada Raba uvođenje u posao nije moguće prije 02.10.2017.

#### **17. Pravila za sudjelovanje i porijeklo:**

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

### **III. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **18. Obavezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**18.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti**

**zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (b) korupciju, na temelju :
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (c) prijevare, na temelju
- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
  - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
  - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**18.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 18.1. :

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## **18.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

(a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

(b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 18.2:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## **19. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

**19.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio**

**poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 19.1:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**19.2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet**

**19.3. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija**

**19.2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.**

#### **IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**20. Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.**

##### **20. 1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**20.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 20.1.1 se dokazuje se:



**- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe obavljanja **djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.

**a. Na području Republike Hrvatske** graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15) Prethodno navedeni uvjet se dokazuje: Izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

**b. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora:**

- može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati.

U tu svrhu Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora dostavlja:

1. odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova, te
2. Izjavu, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana da će najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Potvrdu/Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
  - može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15). Temeljem članka 612.

važećeg Zakona o trgovačkim društvima inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu. Navedeni uvjet se dokazuje Izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

**c. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj** pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima („Narodne novine“, br.78/15).

Strana pravna osoba mora dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja. U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz.

## **20.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

**20.2.1.** Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da ima a godišnji promet od 2.000.000,00 kuna u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave zbog osiguranja, čime gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi što dokazuje:

- izjavom o ukupnom prometu ponuditelja za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine

**20.2.2.** Ponuditelji su dužni dostaviti BON-2/SOL-2, ili drugi jednakovrijedni dokument, izdan od banke u kojoj ponuditelj ima otvoren glavni račun kojim dokazuje da navedeni račun nije bio u blokadi u posljednjih šest mjeseci računajući do dana početka javne nabave. Dokaz mora biti ovjeren pečatom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije. Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom čiju će prikladnost Naručitelj ocijeniti u postupku pregleda i ocjene ponuda.

Ponuditelj dostavom dokaza o financijskoj sposobnosti dokazuje da ima sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, što je i pretpostavka za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih

subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata. Ukoliko se sposobnost iz točke **20.2.** dokazuje putem podizvoditelja, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz tih točaka za podizvoditelja.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

### **20.3. Tehnička i stručna sposobnost**

#### **20.3.1. Tehničko iskustvo**

Izvršenje ugovora u svojstvu izvođača za izvršenje istih ili sličnih radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 prethodnih godine (2012., 2013., 2014., 2015., 2016.) koje prethode toj godini i to najmanje 1 ugovor čija je ukupna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave. Tehničko iskustvo dokazuje se popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 prethodnih godina.

#### **20.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegovog voditeljskog kadra, posebno osobe i/ili osoba odgovornih za izvođenje radova**

Ponuditelj u svrhu dokazivanja okolnosti iz točke 20.3.3. dostavlja Izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih radova.

Uz navedenu izjavu ponuditelj je dužan dostaviti

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za 1 diplomiranog inženjera građevine te životopis iz kojeg mora biti vidljivo da navedena osoba ima radno iskustvo od najmanje 5 godina u struci te da je kao ovlaštena osoba radila na najmanje jednom

gradilištu na kojem su se izvodili radovi izgradnje i/ili sanacije objekata vodno-komunane infrastrukture.

Strani državljanin umjesto traženog dokaza iz ove točke mora priložiti:

- važeće ovlaštenje/potvrdu o članstvu u odgovarajućoj hrvatskoj strukovnoj Komori (dokaz o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera tražene struke) ili
- odgovarajući dokument (potvrdu o članstvu u odgovarajućoj strukovnoj Komori zemlje čiji je stručnjak državljanin) iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji čiji je državljanin može obavljati poslove inženjera gradilišta ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili Izjavu tehničkog stručnjaka da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova inženjera gradilišta u svojstvu ovlaštene osobe.

Obzirom na vrstu radova, obim i složenost predmeta nabave dokumentacijom za nadmetanje propisan je minimum razine tehničke i stručne sposobnosti, a ispunjavanje kojih od strane gospodarskog subjekta jamči naručitelju da će predmetni radovi biti izvršeni u predviđenom roku bez zastoja i bez prekida te uz nužnu razinu kvalitete izvedenih radova.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata. Ukoliko se sposobnost iz točke **20.3.** dokazuje putem podizvoditelja, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz tih točaka za podizvoditelja.

## **20.4. Ostali uvjeti sposobnosti**

### **20.4.1. Ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova**

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora koji je predmet ove nabave, a odnosi se na stručne geodetske poslove, gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, br. 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina („Narodne novine“, br. 105/07 i NN 116/07).

Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava.

Ponuditelj mora imati važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

**Gospodarski subjekt sa sjedištem izvan Republike Hrvatske dostavlja:** Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, br. 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina („Narodne novine“, br. 105/07 i 116/07) izdanu od Državne geodetske uprave Republike Hrvatske ako predmetnu suglasnost posjeduje. Ponuditelj mora imati važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave

ili

1. Važeće ovlaštenje za obavljanje geodetskih poslova iz države svog sjedišta ukoliko se isto izdaje u državi sjedišta ili Izjavu da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova,

i

2. Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje najkasnije do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana.

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, odabrani gospodarski subjekt je obvezan do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor na teritoriju Republike Hrvatske, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude

#### **20.4.2. Dopuštenje za izvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru**

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora koji je predmet ove nabave, a odnosi se na stručno izvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru, gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

Predmeno ovlaštenje ili članstvo mora imati onaj gospodarski subjekt koji će izvoditi radove.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

Dopuštenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine o dopuštenju za izvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru prema članku 2. stavak 1. točka 5. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i

očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 74/03, 44/10), a na temelju članka 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/3, 157/03, 87/09, 88/09, 61/11, 25/12, 157/13, 152/14 i 98/15). Navedeno Dopuštenje mora biti sukladno Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te iz njega mora biti razvidno da ponuditelj ispunjava uvjete izvođenja radova na nepokretnom kulturnom dobru u smislu izvedbe građevinskih radova. Naručitelj postavlja navedeni uvjet sposobnosti iz razloga što se radovi izvode na Donjoj ulici u gradu Rabu koja je dio zaštićene povjesno urbane cjeline grada Raba te je kao takva i upisana u Registar nepokretnih kulturnih dobara RH pod brojem Z-2700. Radove na nepokretnim kulturnim dobrima mogu izvoditi samo gospodarski subjekti koji posjeduju navedeno dopuštenje.

## V. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

### 21. Pravila dostavljanja dokumenata:

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja **ESPD**. **ESPD** je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (Uvjete sposobnosti).

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a naručitelj je mora prihvatiti.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac 3: Standardni obrazac zaeuropsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

ESPD obrazac mora biti popunjen u slijedećim djelovima:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
  - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
  - Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja
    - Dio IV. Kriteriji za odabir:
      - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
      - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)
      - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 2), točka 6a), točka 10)
    - Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog

ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## **22. Pojašnjenje i upotpunjavanje i provjera ponuditelja**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

## **VI. ODREDBE O PONUDI**

### **23. Odredbe o ponudi**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Prilikom izrade ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje

Ponuda se može dostaviti isključivo putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u elektroničkom obliku.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj u roku za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelje u roku valjanosti ponudeneovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

### **24. Sadržaj E-ponuda**

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Sadržaj ponude
2. Popunjeni ponudbeni list
3. Preslika jamstva za ozbiljnost ponude ili potvrde o uplati novčanog pologa ( izvornik bankarske garancije ili bjanko zadužnice dostavlja se odvojeno od ponude u papirnatom obliku)



4. Popunjen ESPD obrazac
5. Popunjen troškovnik
6. Potpisan prijedlog ugovora

## 25. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do

---

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilažanja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

## 26. Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku

Dio/dijelovi ponude u papirnatom obliku predaju se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja. Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude u papirnatom obliku te sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Dio ponude u papirnatom obliku dostavlja se neposredno u pisarnicu naručitelja ili putem pošte. Na adresnoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „Dio/djelovi ponude koji se dostavljaju zasebno“ te naznaka »ne otvaraj«, prema primjeru kako slijedi:

VRELO d.o.o  
Palit 68  
51280 Rab

Evidencijski broj nabave: 1/2017 JN  
Predmet nabave: Izgradnja vodovoda,  
fekalne i oborinske kanalizacije Donje ulice

„Dio/dijelovi ponude koji se  
dostavljaju odvojeno“

NE OTVARAJ

U gornjem lijevom uglu adresne strane, ili na poleđini omotnice ponude, za ponuditelja i svakog člana zajednice ponuditelja mora biti naznačeno:

- a. Naziv,
- b. OIB,
- c. Adresa sjedišta.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda te svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude pute EOJN RH (elektroničke ponude).

Dio ponude koji se dostavlja zasebno, a koji ne bude zaprimljen u VRELU d.o.o. do roka određenog za dostavu ponuda neće se otvarati i neotvoren će se vratiti ponuditelju.

## **VII. OSTALE UPUTE O PONUDI**

### **27. Varijante ponude:**

Varijante ponude nisu dopuštene

### **28. Način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Ponuditelj će u troškovnik predmeta nabave upisati jedinične cijene predmeta nabave.

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir slijedeće:

1. sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
2. troškove pripreme i organizacije gradilišta, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta,
3. troškove osiguranja tijekom trajanja ugovora kod jednog od osiguravajućih društava,
4. troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala

(svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske),

5. pisane upute za rukovanje opremom na hrvatskom jeziku,
6. obuku osoblja korisnika.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu Dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi izvođenje radova koji su predmet nabave. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenja radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije o nabavi.

## 29. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Povjerenstvo za provedbu postupaka javne nabave će obaviti odabir najpovoljnijeg Ponuditelja za cjelokupni predmet nabave. Izračunavanje i odabir najpovoljnije ponude izvršit će se vrednovanjem cijene i roka izvođenja radova.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju dva (2) kriterija od čega je jedan kriterij rok izvršenja radova, a jedan kriterij cijene.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u sljedećoj tablici:

Red. broj:	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	CIJENA PONUDE	90
2.	ROK IZVOĐENJA RADOVA	10
	MAKSIMALAN BROJ BODOVA	100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeća mjerila:

### 1. Cijena

KRITERIJ	BODOVI
Cijena (bez PDV-a)	90
Ukupno	90

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može postići iznosi 90.

Osnova navedenog kriterija je ponuda s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom bez PDV-a.

Ponuda s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom bez PDV-a dobiva 90 bodova. Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom bez PDV-a prema formuli:

**najniža cijena**

\_\_\_\_\_ x bodovi

**cijena**

pri čemu su: najniža cijena – ponuda s najnižom iskazanom sveukupnom cijenom bez PDV-a  
cijena – sveukupna cijena ponude bez PDV-a

bodovi – broj mogućih bodova

Cijena ponude bez PDV-a upisuje se u ponudbeni list.

## **2. Rok izvršenja radova**

KRITERIJ	BODOVI
Rok izvršenja radova	10
Ukupno	10

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može postići iznosi 10.

Osnova navedenog kriterija je ponuda s najkraćim iskazanim rokom za izvršenje radova.

Ponuda s najkraćim iskazanim rokom za izvršenje radova dobiva 10 bodova.

Ostale ponude vrednuju se prema ponudi s najkraćim iskazanim rokom za izvršenje radova prema formuli:

**najkraći rok**

\_\_\_\_\_ x bodovi

**ponudeni rok**

pri čemu su: najkraći rok – ponuda s najkraćim iskazanim rokom izvršenja ugovora

rok – iskazani rok ponuditelja

bodovi – broj mogućih bodova

**Ukupan broj bodova predstavlja zbroj bodova po kriteriju 1 i kriteriju 2.**

## **30. Jezik i pismo**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

## **31. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **90 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelj ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **VIII. OSTALE ODREDBE**

### **32. Zajednica gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik njihovog ustrojstva.

Naručitelj može poslije odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za uredno izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 18. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

### **33. Odredbe koje se odnose na podugovaratelja**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

### **34. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

**Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:**

#### **34.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Oblik jamstva: bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice).

Uvjeti jamstva: visina jamstva u iznosu od **150.000,00** kuna.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude: do roka valjanosti ponude.

**Jamstvo iz ove točke u obliku bjanko zadužnice mora se dostaviti kako je navedeno u točki 26 ove Dokumentacije za nadmetanje.**

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
- ne prihvati ispravak računske pogreške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

#### **34.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 8 dana naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačen Vrelo d.o.o. za komunalne djelatnosti s rokom važenja jamstva koji mora biti 30 dana dulji od ugovorenog roka izvođenja radova.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka ugovora i dostave jamstva za otkalnjavanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obavezan je sastojak ugovora o nabavi, dostavlja se u obliku bankarske garancije

### **34.3. Jamstvo za otkalnjavanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ugovoratelj je dužan prije primopredaje građevine naručitelju predati jamstvo za otkalnjavanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset) posto ugovorenog iznosa (bez PDV-a) u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj kao korisnik treba biti označeno Vrelo d.o.o. za komunalne djelatnosti s jamstvenim rokom važenja od dvije godine računajući od primopredaje objekta.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

U slučaju davanja novčanog pologa jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj novčani polog u traženom iznosu uplaćuje na poslovni račun **Vrela d.o.o.** IBAN: HR2124020061100210510, poziv na broj: HR01 OIB (*OIB ponuditelja*), opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude za postupak javne nabave **1/2017 JN**“. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa žiro računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

### **35. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja**

U otvorenom postupku javne nabave ponuditelj dostavlja svoju ponudu u roku za dostavu ponuda.

Dostava ponuda i javno otvaranje ponuda obavlja se putem službenog portala Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>)

**ROK ZA DOSTAVU PONUDA je \_\_\_\_\_**

Dio ponude koji nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku (npr. uzorci, katalogi i sl.), odnosno dio ponude koji je potrebno dostaviti u izvorniku u pisanom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude), ponuditelj je dužan isto dostaviti osobno ili poštom najkasnije do roka koji je određen kao rok za dostavu ponude, na adresu Naručitelja, sukladno navedenom u točki 26. ove Dokumentacije za nadmetanje.

**Javno otvaranje ponuda započet će u sjedištu Naručitelja, Palit 68, Rab \_\_\_\_\_**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja. Predani dokumenti bit će prilog Zapisnika o otvaranju ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj je obvezan odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalim se ponuditeljima zapisnik dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

### **36. Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obvezan je od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

### **37. Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili



odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi

- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

### **38. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju, a svoju će odluku, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način sukladno članku 301. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

### **39. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje izvedenih radova izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja (odnosno podugovaratelja) na temelju situacije odabranog ponuditelja, sve sukladno navedenome u prijedlogu Ugovora iz Priloga ove Dokumentacije za nadmetanje

Ispostavljeni račun Naručitelj će platiti u roku do 30 dana po njegovom primitku, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi od strane Naručitelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

### **40. Uputa o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

#### **41. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za ovu dokumentaciju za nadmetanje. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4-og (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 6-og (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

#### **42. Ostali uvjeti i uvjeti za izvršenje ugovora**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Uredbe

o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Naručitelj će Dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje u Elektronički oglasnik javne nabave

#### **42.1 Uvjeti za izvršenje ugovora:**

U Prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje nalazi se prijedlog Ugovora.

Potpisom prijedloga ugovora od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja, ponuditelj potvrđuje da su mu poznate odredbe iz budućeg ugovora za nabavu, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u svojoj ponudi (nije potrebno popunjavati prijedlog ugovora - dovoljan je potpis prijedloga ugovora).

**Prilog : Standardni obrazac za  
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

**Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

*Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a<sup>1</sup> upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a.*

Upućivanje na odgovarajuću obavijest<sup>2</sup> objavljenu u Službenom listu Europske unije:  
SLEU S broj [], datum [], stranica [],  
Broj obavijesti u SL S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

*Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:*

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]

**PODACI O POSTUPKU NABAVE**

*Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.*

<b>Identitet naručitelja<sup>3</sup></b>	<b>Odgovor:</b>
Naziv:	[ ]
<b>O kojoj je nabavi riječ?</b>	<b>Odgovor:</b>
Naziv ili kratak opis nabave <sup>4</sup> :	[ ]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) <sup>5</sup> :	[ ]

*Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.*

**Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu**

**A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU**

<b>Identifikacija:</b>	<b>Odgovor:</b>
Naziv:	[ ]

<sup>1</sup> Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

<sup>2</sup> Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.

Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

<sup>3</sup> Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

<sup>4</sup> Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

<sup>5</sup> Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[ ] [ ]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt <sup>6</sup> : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa ( <i>web</i> -adresa) ( <i>ako je primjenjivo</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Opće informacije:</b>	<b>Odgovor:</b>
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Samo ako je nabava rezervirana<sup>8</sup>:</b> je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” <sup>9</sup> ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? <b>Ako je odgovor da,</b> koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...]  [....]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo

<sup>6</sup> Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>7</sup> Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

**Mikropoduzeća:** poduzeće koje **ima manje od 10 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 2 milijuna EUR**.

**Mala poduzeća:** poduzeće koje **ima manje od 50 zaposlenih** i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance **ne prelazi 10 milijuna EUR**.

**Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća** i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR**,

<sup>8</sup> Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

sustavom)?	
<p><b>Ako je odgovor da:</b>  <b><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></b></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo:  <i>b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa<sup>10</sup>;  d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p><b>Ako je odgovor ne:</b>  <b><u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju</u></b>  <i>SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</i>  e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti <b>potvrdu</b> o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama?  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p><i>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Oblik sudjelovanja:</b>	<b>Odgovor:</b>
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<b>Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.</b>	

<sup>10</sup> Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

<sup>11</sup> Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

<b>Ako je odgovor da:</b> a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadatke...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
<b>Grupe</b>	<b>Odgovor:</b>
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[ ]

#### **B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

*Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:*

<b>Zastupnik, ako postoji:</b>	<b>Odgovor:</b>
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

#### **C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA**

<b>Oslanjanje:</b>	<b>Odgovor:</b>
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

*Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.*

*Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.*

*Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt<sup>12</sup>.*

**D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**

**(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)**

<b>Podugovaranje:</b>	<b>Odgovor:</b>
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako <b>da i koliko je poznato</b> , navedite predložene podugovaratelje: [...]

**Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.**

**Dio III: Osnove za isključenje**

**A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA**

*Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:*

1. *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji<sup>13</sup>;*
2. *korupcija<sup>14</sup>;*
3. *prijevare<sup>15</sup>;*
4. *teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima<sup>16</sup>;*
5. *pranje novca ili financiranje terorizma<sup>17</sup>;*
6. *dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima<sup>18</sup>.*

<b>Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:</b>	<b>Odgovor:</b>

<sup>12</sup> Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

<sup>13</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

<sup>14</sup> U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

<sup>15</sup> U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

<sup>16</sup> U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

<sup>17</sup> U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

<sup>18</sup> U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).



<p>Je li <b>sam gospodarski subjekt</b> ili <b>neka osoba</b> koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora <b>osuđena pravomoćnom presudom</b> iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>  [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Ako je odgovor da</b>, navedite<sup>20</sup>:</p> <p>a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu;  b) navedite tko je osuđen [ ];  <b>c) ako je izravno utvrđeno u presudi:</b></p>	<p>a) datum:[ ], točke: [ ], razlozi:[ ]  b) [.....]  c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [ ]  <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i>  [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje<sup>22</sup> („samokorigiranje“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>
<p><b>Ako je odgovor da</b>, opišite poduzete mjere<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE**

<p><b>Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:</b></p>	<p><b>Odgovor:</b></p>
<p>Je li gospodarski subjekt ispunio sve <b>svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje</b> u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

<sup>19</sup>

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>20</sup>

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>21</sup>

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>22</sup>

U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

<sup>23</sup>

Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

	<b>Porezi</b>	<b>Doprinosi za socijalno osiguranje</b>
<p><b>Ako je odgovor ne</b>, navedite:</p> <p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ</p> <p>b) o kojem je iznosu riječ</p> <p>c) kako je ta povreda obveza utvrđena:</p> <p>1) sudskom ili upravnom <b>odlukom</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– je li ta odluka konačna i obvezujuća</li> <li>– navedite datum presude ili odluke</li> <li>– ako je <b>izravno utvrđeno u presudi</b>, trajanje razdoblja isključenja:</li> </ul> <p>2) <b>drugim sredstvima</b>. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti: [.....]</p>
<p><i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):<sup>24</sup></i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

**C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM<sup>25</sup>**

*Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.*

<i>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</i>	<b>Odgovor:</b>
Je li gospodarski subjekt, <b>prema svojem saznanju</b> , prekršio <b>obveze</b> u području <b>prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava<sup>26</sup></b> ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako je odgovor da</b> , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)?

<sup>24</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>25</sup> Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

<sup>26</sup> *Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.*

	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b> , opišite poduzete mjere: [.....]
<p>Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija:</p> <p>a) u <b>stečaju</b> ili</p> <p>b) u <b>postupku insolventnosti</b> ili likvidacije ili</p> <p>c) u <b>nagodbi s vjerovnicima</b> ili</p> <p>d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima<sup>27</sup> ili</p> <p>e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili</p> <p>f) obustavio je poslovne aktivnosti?</p> <p><b>Ako je odgovor da:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– navedite pojedinosti:</li> <li>– navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima<sup>28</sup>.</li> </ul> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  – [.....] – [.....]  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za <b>teški poslovni prekršaj</b><sup>29</sup>?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [.....] <b>Ako je odgovor da</b> , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b> , opišite poduzete mjere: [.....]
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio <b>sporazume</b> s drugim gospodarskim subjektima <b>kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja</b>?</p> <p><b>Ako je odgovor da</b>, navedite pojedinosti:</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...] <b>Ako je odgovor da</b> , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

<sup>27</sup>

*Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.*

<sup>28</sup>

Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

<sup>29</sup>

*Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*

	<b>Ako jest</b> , opišite poduzete mjere: [.....]
Je li gospodarski subjekt svjestan nekog <b>sukoba interesa</b> <sup>30</sup> zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? <b>Ako je odgovor da</b> , navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...]
Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom <b>savjetovali</b> javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili <b>uključeni u pripremu</b> postupka nabave? <b>Ako je odgovor da</b> , navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...]
Je li gospodarski subjekt imao iskustva s <b>prijevremenim raskidom</b> prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? <b>Ako je odgovor da</b> , navedite pojedinosti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [...] <b>Ako je odgovor da</b> , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <b>Ako jest</b> , opišite poduzete mjere: [.....]
Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno <b>lažno prikazivanje</b> pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije <b>prikrio</b> takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

<sup>30</sup>

*Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*

**D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM  
ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA**

<b>Isključivo nacionalne osnove za isključenje</b>	<b>Odgovor:</b>
Jesu li primjenjive <b>isključivo nacionalne osnove za isključenje</b> navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje</b> , je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <b>Ako jest</b> , opišite poduzete mjere:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne  [.....]

**Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

*U pogledu kriterija za odabir (odjeljak  $\alpha$  ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:*

**$\alpha$ : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR**

*Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje **samo** ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak  $\alpha$  iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:*

<b>Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir</b>	<b>Odgovor</b>
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

**A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

*Gospodarski subjekt treba navesti podatke **samo** ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.*

<b>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</b>	<b>Odgovor</b>
<b>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre</b> koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana <sup>32</sup> : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[...]  <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
<b>2) za ugovore o uslugama:</b>	

<sup>31</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>32</sup> Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; *moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*

<p>Je li potrebno određeno <b>ovlaštenje ili članstvo</b> u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [ ... ] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
--	--

### B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.**

<b><i>Ekonomska i financijska sposobnost</i></b>	<b><i>Odgovor:</i></b>
<p>1a) njegov („opći”) <b>godišnji promet</b> za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi:</p> <p><b><u>i/ili</u></b></p> <p>1b) njegov <b>prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi<sup>33</sup>:</b></p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>2a) njegov godišnji („određeni”) <b>promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom</b> i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi:</p> <p><b><u>i/ili</u></b></p> <p>2b) njegov <b>prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi<sup>34</sup>:</b></p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo</p>	<p>[.....]</p>

<sup>33</sup> Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<sup>34</sup> Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

obavljati djelatnost:	
4) u pogledu <b>financijskih omjera</b> <sup>35</sup> određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	(utvrđivanje traženog omjera – omjer između $x$ i $y$ <sup>36</sup> – i vrijednosti): [.....] [.....] <sup>37</sup>  (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
5) osigurani iznos njegovog <b>osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti</b> iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
6) u pogledu <b>drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva</b> koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[.....]  (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

### C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

**Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.**

<b>Tehnička i stručna sposobnost</b>	<b>Odgovor:</b>
<b>1a) samo za ugovore o javnim radovima:</b> U referentnom razdoblju <sup>38</sup> gospodarski subjekt <b>izvršio je sljedeće radove definiranog tipa:</b> <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
<b>1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama:</b> U referentnom razdoblju <sup>39</sup> gospodarski subjekt <b>isporučio je sljedeće glavne</b>	Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]

<sup>35</sup> Npr. omjer između imovine i obveza.

<sup>36</sup> Npr. omjer između imovine i obveza.

<sup>37</sup> Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

<sup>38</sup> Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

<sup>39</sup> Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

<b>isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:</b> pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne <sup>40</sup> :	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji
2) može angažirati sljedeće <b>tehničke stručnjake ili tehnička tijela</b> <sup>41</sup> , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....]  [.....]			
3) koristi se sljedećom <b>tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete</b> te su njegove <b>moćnosti analize i istraživanja</b> sljedeće:	[.....]			
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave <b>upravljanja opskrbnim lancem</b> i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]			
<b>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu:</b> Gospodarski subjekt <b>dopustit će</b> provođenje <b>provjera</b> <sup>42</sup> <b>proizvodnih kapaciteta</b> ili <b>tehničkih kapaciteta</b> gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera <b>načina analize i istraživanja</b> koji su mu na raspolaganju i <b>mjera za kontrolu kvalitete.</b>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne			
6) sljedeći dionici imaju navedene <b>obrazovne i stručne kvalifikacije:</b> a) pružatelj usluga ili sam izvođač <b>i/ili</b> (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....]  b) [.....]			
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće <b>mjere upravljanja okolišem</b> pri izvršenju ugovora:	[.....]			

<sup>40</sup> Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

<sup>41</sup> Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

<sup>42</sup> Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.



<p>8) <b>prosječni godišnji broj radnika</b> gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:</p>	<p>godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) sljedeći <b>alati, postrojenje ili tehnička oprema</b> bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) gospodarski subjekt <b>možda namjerava dati u podugovor</b><sup>43</sup> sljedeći <b>dio (tj. postotak)</b> ugovora:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) za <b>ugovore o javnoj nabavi robe</b>: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) za <b>ugovore o javnoj nabavi robe</b>: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene <b>potvrde</b> koje izdaju službeni <b>instituti za kontrolu kvalitete</b> ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? <b>Ako je odgovor ne</b>, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>

<sup>43</sup> Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima **i** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

**D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM**

*Gospodarski subjekt treba navesti podatke **samo** ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.*

<i>Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem</i>	<i>Odgovor:</i>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti <b>potvrde</b> koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim <b>normama za osiguravanje kvalitete</b>, uključujući pristup za osobe s invaliditetom?</p> <p><b>Ako je odgovor ne</b>, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti <b>potvrde</b> koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim <b>sustavima ili normama upravljanja okolišem</b>?</p> <p><b>Ako je odgovor ne</b>, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu <b>sustava ili normi upravljanja okolišem</b> mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>

**Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja**

*Gospodarski subjekt treba navesti podatke **samo** ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, **ako postoje**, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. **Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:***

<b>Gospodarski subjekt izjavljuje:</b>	
<i>Smanjenje broja</i>	<i>Odgovor:</i>
<b>Ispunjava</b> objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti	[.....]

<p>kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način:</p> <p>Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za <b>svaku</b> od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente:</p> <p>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku<sup>44</sup>, navedite za <b>svaku</b> od njih:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne<sup>45</sup></p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>
---	--

#### **Dio VI. Završne izjave**

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici<sup>47</sup>, ili
- b) najkasnije od 18. listopada 2018.<sup>48</sup>, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

44	Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.
45	Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
46	Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
47	Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.
48	Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

## PRIJEDLOG UGOVORA

VRELO d.o.o. za komunalne djelatnosti, Palit 68, Rab, OIB: 36457028007, zastupano po direktoru Ivanu Lušiću, struč.spec.ing.sec.

i

XY d.d/d.o.o, (Sjedište/Adresa) (u daljnjem tekstu: Izvođač) koje zastupano po direktor/predsjednik uprave \_\_\_\_\_

ili

Zajednica izvođača:

### PRILOG – NACRT UGOVORA

Vodeći član zajednice izvođača (Naziv i adresa Izvoditelja, OIB)\_\_\_\_\_ zastupano po direktoru \_\_\_\_\_,

Nacrt ugovora o javnoj nabavi

Drugi član zajednice izvođača (Naziv i adresa Izvoditelja, OIB)\_\_\_\_\_ zastupano po direktoru \_\_\_\_\_

(u daljnjem tekstu: Izvođač)

sklopili su

### UGOVOR O GRAĐENJU

#### **RADOVI IZGRADNJE VODOVODA, FEKALNE I OBORINSKE KANALIZACIJE DONJE ULICE U GRADU RABU**

#### **Članak 1. Definicije**

U smislu ovog Ugovora, sljedeći izrazi, imaju uz njih definirana značenja:

1. „Izvođač“ je osoba koja je registrirana za obavljanje predmetnih radova.
2. „Radovi“ su građevinski radovi na za izgradnju vodovoda, fekalne i oborinske kanalizacije Donje ulice u gradu Rabu
3. „Troškovnik“ je Prilog ovom Ugovoru.
4. „Ugovorna cijena“ je cijena Radova iz članka 4. ovog Ugovora.
5. „Standard izvršenja Radova“ je način izvršenja Radova kako je definiran člankom 7. ovog Ugovora.
6. „Upravni akti“ su upravni akti, prema propisima o gradnji, vodama, zaštiti okoliša, zaštiti prirode i drugim propisima, potrebni za izvođenje Radova.
7. „Voditelj radova“ je ovlaštena osoba imenovana od Izvođača koja vodi izvođenje Radova u skladu s člankom 55. stavak 1. Zakona o gradnji. Prema članku 27. stavku 2. Zakona o poslovima prostornog uređenja i gradnje, ovlašteni voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, obavljati poslove Voditelja radova.
8. „Nadzorni inženjer“ je ovlaštena osoba imenovana od Naručitelja koji provodi stručni nadzor nad Radovima prema važećem Zakonu o gradnji, te nadzire izvršenje ovog Ugovora.

10. "Voditelj projekta" je ovlaštena osoba imenovana od Naručiitelja radi optimalizacije utroška sredstava i vremena te radi zakonite i kvalitetne izvedbe građevine.

11. „Tehnička dokumentacija“ je:

GLAVNI PROJEKT:

Projekt oznake 376 od ožujka 2011. godine izrađen po „HIDRO CONSULT“ d.o.o. sa pripadajućim troškovnikom

12. „Lokacija radova“ Donja ulica na otoku Rabu i to na k.č. 2263/1, k.č. 2263/2, k.č. 2263/46, k.č. 2263/51, k.č. 2263/52 i k.č. zgr. 65 (katastarske oznake), odnosno dijelom k.č. 2263/1, k.č. 85/2, k.č. zgr. 65/1, i k.č. zgr. 65/2 (oznake u zemljišnim knjigama) sve k.o. Rab-Mundanije.

13. „Nepredviđeni radovi“ su radovi koje je nužno izvesti, a izazvani su izvanrednim i neočekivanim događajima, sukladno članku 624. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

14. „Naknadni radovi“ su radovi potreba za kojim je izazvana promjenom Tehničke dokumentacije, postavljanjem dodatnih zahtjeva Naručiitelja ili postavljanjem dodatnih zahtjeva nadležnih državnih tijela.

15. „Višak radova“ su više izvedene količine Radova po Troškovničkim stavkama od onih utvrđenih Troškovnikom.

16. „Manjak radova“ su manje izvedene količine Radova po Troškovničkim stavkama od onih utvrđenih Troškovnikom.

### **Članak 2. Postupak nabave i učinak pravnih radnji**

(1) Ovaj ugovor je sklopljen na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ 2017.

(2) Sve radnje i izjave izvršene, odnosno upućene po ovom Ugovoru od strane Naručiitelja prema Vodećem članu zajednice izvođača, kao i sve radnje i izjave Vodećeg članu zajednice izvođača prema Naručiitelju imaju potpun pravni učinak, bez obveze Naručiitelja da traži ili uvaži suglasnost, odobrenje, izjavu ili bilo koju drugu radnju ostalih članova zajednice Izvođača, osim ako pojedinom odredbom ovoga ugovora nije drugačije određeno. Vodeći član zajednice izvođača ujedno je i glavni izvođač u smislu odredbe članka 55. stavak 2. Zakona o gradnji.

### **Članak 3. Predmet**

Naručiitelj ustupa, a Izvođač preuzima izvođenje radova na lokaciji radova, u rokovima izvođenja i po ugovornoj cijeni, te prema standardnim ugovornim obvezama iz članka 6. i standardu izvršenja radova iz članka 7. ovog Ugovora.

### **Članak 4. Ugovorna cijena**

(1) Ugovorna cijena iznosi \_\_\_\_\_ kn (slovima: \_\_\_\_\_) bez PDV-a. Na ugovornu cijenu obračunava se i plaća PDV, sukladno zakonskim propisima.

(2) Ugovorna cijena je zasnovana na jediničnim cijenama iz Troškovnika.

### **Članak 5. Opseg Radova**

(1) Izvođač je dužan izvesti radove u opsegu utvrđenom Troškovnikom.

(2) Neovisno o prethodnoj odredbi, Izvođač može uz suglasnost Nadzornog inženjera izvršiti i situirati Višak/Manjak radova na pojedinim stavkama iz Troškovnika, ali ne preko ugovorne cijene.

(3) Ako Višak radova iz bilo kojeg razloga prelazi ugovornu cijenu, Izvođač je u obvezi zastati s radovima i predložiti sklapanje dodatka ugovoru, što Naručitelj može, ali ne mora prihvatiti.

(4) Izvođač je u obvezi izvesti i eventualne naknadne radove, koji će se ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru.

## **Članak 6. Standardne ugovorne obveze**

(1) Naručitelj je dužan:

- uvesti Izvođača u posjed gradilišta,
- predati Izvođaču Upravne akte i Tehničku dokumentaciju, te mu po potrebi predati i druge dokumente koji su nužni za izvršenje Ugovora,
- imenovati Voditelja projekta, te o tome obavijestiti ostale sudionike u gradnji,
- imenovati Nadzornog inženjera, te o tome obavijestiti Izvođača,
- putem Nadzornog inženjera davati Izvođaču, upisom u građevinski dnevnik, sve potrebne upute i objašnjenja koja se tiču tehničkog dijela posla i to u roku od tri dana,
- putem Nadzornog inženjera ažurno nadzirati građevinsku knjigu,
- pristupiti primopredaji i okončanom obračunu Radova, te zajedno s Izvođačem sačiniti zapisnik o okončanom obračunu,
- davati putem Nadzornog inženjera odobrenja iz članka 5.,
- redovito plaćati uredne situacije Izvođača sukladno odredbama ovom Ugovoru,
- obavljati sve radnje za koje je po ovom Ugovoru izravno zadužen Naručitelj.

(2) Izvođač je naročito dužan:

- započeti s radovima odmah nakon uvođenja u posjed gradilišta, a najkasnije u roku do 5 dana od uvođenja u posjed gradilišta,
- izvesti radove, u opsegu definiranom člankom 5. sukladno standardu izvršenja radova i u rokovima definiranim člankom 12. ovog Ugovora,
- Imenovati Voditelja radova te o tome obavijestiti Naručitelja,
- svakodnevno voditi građevinski dnevnik,
- ažurno obračunavati izvedene radove putem građevinske knjige te istu dopuniti odgovarajućim obračunskim nacrtima,
- poduzimati pravodobno i potpuno mjere za sigurnost radova, opreme, materijala, ljudi, prometa i susjednih objekata te o poduzetim mjerama odmah izvijestiti Nadzornog inženjera i Voditelja projekta,
- snositi štetu i odgovornost koja nastane radnicima Izvođača i trećim osobama uslijed izvođenja radova,
- ugraditi materijale koji imaju ateste (potvrda o kvaliteti) od koje zavisi sigurnost i trajnost izvedenih radova i ugrađenog materijala,
- upozoravati Naručitelja putem Nadzornog inženjera i Voditelja projekta na sve nedostatke Tehničke dokumentacije na koje naiđe tijekom izvođenja radova,

- ako ustanovljeni nedostaci u Tehničkoj dokumentaciji ugrožavaju živote, zdravlje ljudi, promet ili susjedne objekte, Izvođač je dužan obustaviti daljnje izvođenje radova i poduzeti sve potrebne mjere da se nedostaci uklone,
- dostaviti Naručiitelju detaljni Terminski plan u roku do 8 dana od dana stupanja ugovora na snagu,
- pravodobno ispostavljati privremene odnosno okončanu situaciju,
- nakon završetka radova do potpune funkcionalnosti, iste predati Naručiitelju, u skladu s odredbama ovog Ugovora i u skladu s postupkom kojeg propisuju propisi o gradnji, i
- obavljati i druge radnje uređene ovim Ugovorom.

### **Članak 7. Standard izvršenja Radova**

Izvođač se obavezuje da će radove izvesti savjesno i učinkovito, prema svom najboljem znanju, iskustvu, sposobnostima i vještini, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji, ostalim zakonskim propisima, upravnim aktima, ovom Ugovoru, pravilima struke, uputama i nalogima Nadzornog inženjera, a sve poštujući imovinska i neimovinska prava Naručiitelja i trećih osoba.

### **Članak 8. Odstupanje od Tehničke dokumentacije**

- (1) Ugovorne strane su suglasne da Izvođač može odstupiti od Tehničke dokumentacije, samo uz prethodnu pisanu suglasnost Naručiitelja.
- (2) O potrebi odstupanja od Tehničke dokumentacije Izvođač će pisano obavijestiti Naručiitelja putem Nadzornog inženjera uz obrazloženje predloženog odstupanja.
- (3) Ako je zbog tog odstupanja potrebno mijenjati Tehničku dokumentaciju, Naručiitelj se obavezuje da će bez odgode naručiti izmjene iste.

### **Članak 9. Šteta**

- (1) Izvođaču je zabranjeno pri izvršenju ovog Ugovora nanositi štetu Naručiitelju ili trećim osobama.
- (2) Za štetu koju Izvođač ili Podizvoditelj prouzroči trećim osobama ili Naručiitelju odgovara Izvođač, i on je u slučaju podnošenja odštetnog zahtjeva dužan istu podmiriti te smatrati Naručiitelja neodgovornim za nju. Ako Naručiitelj, po bilo kojem osnovu plati ili mu se naplati ova šteta na teret njegovih sredstava, Izvođač ga je dužan obeštetiti za iznos plaćene štete, iznos sudskih i odvjetničkih troškova i za zakonsku zateznu kamatu.
- (3) Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako Izvođač ne može pristupiti Lokaciji radova, bez uzrokovanja štete trećim osobama ili Naručiitelju, a Naručiitelj mu odobri takav pristup i nastane šteta, istu će snositi Naručiitelj u opsegu u kojem je odobrio takav pristup.

### **Članak 10. Plaćanje**

- (1) Ugovornu cijenu Naručiitelj će plaćati Izvođaču prema odredbama ovog članka.
- (2) Za izvedene radove Izvođač će ispostaviti Naručiitelju privremene situacije, odnosno okončanu situaciju po okončanju radova prema članku 17. stavku 3. ovog Ugovora, čiji je nesporni dio, prema stavku 3. ovog članka plativ u roku do 30 dana od dana uredne dostave.
- (3) Naručiitelj će Izvođaču platiti 90% nespornog iznosa prema privremenim situacijama na način da plati 90% iznosa po svakoj ispostavljenoj situaciji, a preostalih 10% prema

odredbama članka 17. stavak 3. i članka 18. stavak 3. ovog Ugovora.

(4) Privremene situacije se mogu ispostaviti, nakon izvođenja dijela Radova, sukladno Rokovima izvođenja, ali ne učestalije od jedanput mjesečno.

(5) Cijena izvedenih Radova obračunavati će se prema stvarno izvedenim količinama Radova evidentiranim u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz Troškovnika za odnosnu vrstu Radova, uzimajući u obzir članak 11. ovog Ugovora.

(6) Dio radova koje izvrši pojedini član Izvođača, naručitelj plaća tome članu Izvođača, kako slijedi:

1. Podaci o članu zajednice Izvođača (tvrtka, sjedište, OIB)

- Broj računa: \_\_\_\_\_.
- Vrsta i vrijednost Radova koje će izvesti član zajednice Izvođača: prema Prilogu 4 ovom Ugovoru.
- Dio ugovora koji ispunjava član zajednice Izvođača sukladno podstavku 2. ove točke u iznosu od \_\_\_\_\_ kn, naručitelj neposredno plaća na broj računa iz podstavka 1. ove točke.

2. Podaci o članu zajednice Izvođača (tvrtka, sjedište, OIB)

- Broj računa: \_\_\_\_\_.
- Vrsta i vrijednost Radova koje će izvesti član zajednice Izvođača: prema Prilogu 4 ovom Ugovoru.
- Dio ugovora koji ispunjava član zajednice Izvođača sukladno podstavku 2. ove točke u iznosu od \_\_\_\_\_ kn, naručitelj neposredno plaća na broj računa iz podstavka 1. ove točke.

(7) Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:

1. Podaci o podizvoditelju (tvrtka, sjedište, OIB)

- Broj računa: \_\_\_\_\_.
- Vrsta i vrijednost Radova koje će izvesti podizvoditelj: prema Prilogu 5 ovom Ugovoru.
- Dio ugovora koji se daje u podugovor sukladno podstavku 2. ove točke u iznosu od \_\_\_\_\_ kn, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju na broj računa iz podstavka 1. ove točke.

2. Podaci o podizvoditelju (tvrtka, sjedište, OIB)

- Broj računa: \_\_\_\_\_.
- Vrsta i vrijednost Radova koje će izvesti podizvoditelj: prema Prilogu 5 ovom Ugovoru.
- Dio ugovora koji se daje u podugovor sukladno podstavku 2. ove točke u iznosu od \_\_\_\_\_ kn, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju na broj računa iz podstavka 1. ove točke.

(8) U slučaju podizvođenja radova iz stavka 7. ovoga članka, Izvođač mora svom računu priložiti situacije podizvoditelja koje je prethodno potvrdio (ovjerio) i ugovor o cesiji s



podizvoditeljem, kojim se dio ugovorne cijene za radove izvršene od strane podizvoditelja neposredno plaća na račun podizvoditelja, sukladno stavku 7. ovoga članka.

### **Članak 11. Plaćanje Manjka i Viška radova, Nepredviđenih radova i Naknadnih radova**

(1) Izvršeni Višak radova bit će plaćen Izvođaču samo ako postoji uredna suglasnost/odobrenje Nadzornog inženjera iz članka 5. stavka 2. ovog Ugovora.

(2) Ako je izvršen višak Radova izvan Ugovorne cijene, a nije ugovoren dodatkom ovom Ugovoru, isti neće biti plaćen, neovisno o tom ima li ili nema suglasnost/odobrenje Nadzornog inženjera.

(3) Izvršeni naknadni radovi biti će plaćeni Izvođaču, samo ako su ugovoreni dodatkom ovom Ugovoru.

(4) Na odredbe prethodnih stavaka ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **Članak 12. Rokovi izvođenja (Terminski plan)**

(1) Izvođač se obvezuje izvesti Radove prema Terminskom planu, u roku do najkasnije 180 dana od dana uvođenja u posao (posjed gradilišta), odnosno u roku do najkasnije\_\_\_\_\_ koji je rok sukladan navedenome u ponudi ponuditelja.

(2) Uvođenje u posao uslijedit će 02.10. 2017.

(3) Izvođač je dužan započeti s Radovima odmah nakon uvođenja u posjed gradilišta, a najkasnije u roku do 5 dana od uvođenja u posjed gradilišta.

(4) Ne pridržava li se Izvođač periodičnih rokova prema Terminskom planu i/ili krajnjeg roka iz razloga koji nisu razlozi iz stavka 5. ovog članka, uključujući i rok iz članka 6. stavka 2. podstavka 1. ovoga Ugovora, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti Ugovor u neizvedenom dijelu Radova i naplatiti ugovornu kaznu prema članku 13. ovoga Ugovora.

(5) Rokovi iz ovog članka se mogu produljiti zbog zastoja izazvanog djelovanjem nadležnih organa, a za koje ne odgovara Izvođač, zbog naknadnih izmjena u Tehničkoj dokumentaciji za koje ne odgovara Izvođač, ostalih opravdanih razloga za koje ne odgovara Izvođač. Ove činjenice moraju biti evidentirane u građevinskom dnevniku i mora biti sklopljen dodatak ovome Ugovoru.

(6) Rok iz stavka 1. ovoga članka može se produljiti i iz razloga za koje odgovara Izvođač, ali u tom slučaju se obavezno primjenjuju odredbe članka 13. ovoga Ugovora. U slučaju produljenja roka iz ovog stavka za više od 30 dana ili raskida ovoga Ugovora po bilo kojoj ugovornoj osnovi, smatrati će se da Izvođač učinio težak profesionalni propust iz stavka 1. točke 4. u svezi sa stavkom 7. članka 68. Zakona o javnoj nabavi.

### **Članak 13. Ugovorna kazna**

(1) U slučajevima iz članka 12. stavka 4. ovoga Ugovora, Naručitelj je ovlašten obračunati i naplatiti ugovornu kaznu od 2‰ (dva promila) dnevno na ukupnu cijenu neizvedenih Radova. Ukupan iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 5% ugovorne cijene.

(2) Ugovorna kazna se obračunava do dana dovršenja Radova ili do dana raskida Ugovora po članku 12. stavku 4. ovoga Ugovora.

#### **Članak 14. Sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora**

(1) Izvođač je dužan ishoditi i predati Naručitelju, najkasnije u roku do 8 od dana stupanja na snagu ovoga Ugovora, pravilno ispunjena sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačen Vrelo d.o.o. za komunalne djelatnosti s rokom važenja jamstva koji mora diti 30 dana dulji od ugovorenog roka izvođenja radova.

(2) Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka ugovora i dostave jamstva za otkalnjavanje nedostataka u jamstvenom roku.

(2) Sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora iz stavka 1. ovog članka vraćaju se Izvođaču nakon primopredaje i konačnog obračuna Radova, prema članku 17. ovog Ugovora.

#### **Članak 15. Osiguranje**

(1) Izvođač je cjelokupno vrijeme trajanja ovog Ugovora dužan imati police osiguranja koje pokrivaju sljedeće rizike:

- osiguranje objekta u izgradnji na osiguranu svotu istovjetnu Ugovornoj cijeni,
- osiguranje javne (izvanugovorne) odgovornosti prema trećim osobama koja obuhvaća osiguranje od štete zbog smrti, povreda tijela ili zdravlja, te oštećenja ili uništenja stvari treće osobe (uključujući i naručitelja i njegove radnike), na osiguranu svotu od najmanje 500.000,00 kn po jednom štetnom događaju, te na agregatni limit od najmanje 1.000.000,00 kn.

(3) U slučaju ostvarivanja agregatnog limita (gornje granice obveze osiguratelja za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine) Izvođač je dužan obnoviti policu osiguranja pod istim uvjetima.

(2) Police osiguranja za rizike iz stavka 1. ovoga članka, Izvođač je dužan dati na uvid Naručitelju, po zahtjevu naručitelja, najkasnije u roku 3 dana od dana dostave takvoga zahtjeva.

(3) Nepoštivanje odredbi ovoga članka ovlašćuje Naručitelja na raskid ovoga Ugovora jednostranom izjavom bez raskidnog roka (od dana dostave izjave drugoj ugovornoj strani).

#### **Članak 16. Nadzor nad Radovima**

(1) Nadzor nad izvođenjem radova ugovorenih ovim Ugovorom obavlja Nadzorni inženjer, kojeg imenuje Naručitelj.

### **Članak 17. Primopredaja i konačni obračun radova**

- (1) Nakon dovršetka svih Radova u kvantitativnom i kvalitativnom smislu, Izvođač će o tome uputiti pisanu obavijest Naručitelju.
- (2) Nadzorni inženjer će na temelju izvršenog pregleda pisano utvrditi eventualne nedostatke i odrediti primjereni rok za otklanjanje istih. Naručitelj će zatražiti tehnički pregled od nadležnih državnih tijela i ishoda uporabne dozvole, bez odgode. Izvođač je dužan otkloniti sve nedostatke prema zapisniku državnog tijela za tehnički pregled.
- (3) Radovi se smatraju završenim kad Izvođač otkloni sve nedostatke iz stavka 2. ovog članka i o tome obavijesti Naručitelja, a Nadzorni inženjer potvrdi da su svi nedostaci ispravljani.
- (4) Naručitelj i Izvođač će obaviti primopredaju i okončani obračun Radova u roku od 15 dana završetka radova, o čemu će se sastaviti primopredajni zapisnik. Pregled i primopredaju izvedenih Radova obavlja od Naručitelja imenovano povjerenstvo. Nakon primopredaje Izvođač je ovlašten ispostaviti okončanu situaciju. Izvođač je time ispunio uvjete za isplatu prvog dijela (5%) sustegnutog iznosa.
- (5) Po potpisu Zapisnika o primopredaji radova, Izvođač će odvesti i ukloniti s gradilišta svu svoju opremu, višak materijala, krupni i sitni otpad i privremene objekte. Izvođač će gradilište i Radove ostaviti u čistom i sigurnom stanju po ocjeni Naručitelja.
- (6) Ako Izvođač unutar 15 dana od potpisa Zapisnika o primopredaji radova ne ukloni opremu, višak materijala, krupni i sitni otpad i privremene objekte, Naručitelj može ukloniti iste, a Izvođač će Naručitelju nadoknaditi troškove vezane za uklanjanje viška materijala, krupnog i sitnog otpada i privremenih radova, kao i za vraćanje gradilišta u čisto i sigurno stanje, bez potrebe da Naručitelj opravda te troškove.
- (7) Izvođač će višak materijala, krupni i sitni otpad i slično odložiti na legalno odlagalište određeno u Izvođačevom organizacijskom planu gradilišta, sukladno važećim propisima.

### **Članak 18. Odgovornost za nedostatke i jamstveni rokovi**

- (1) Izvođač odgovara za nedostatke u Radovima, kvalitetu i solidnost izvedenih Radova.
- (2) Izvođač će Naručitelju predati jamstvo u obliku bankarske garancije, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Jamstvo za otklanjanje nedostataka) u iznosu 10% vrijednosti Ugovorne cijene bez PDV, za otklanjanje nedostataka u garantnom roku (24 mjeseca od dana primopredaje radova). U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv. Jamstvo za otklanjanje nedostataka iz ovog stavka mora važiti najmanje do dana isteka garantnog roka. Jamstveni rok za opremu vrijedi u rokovima koje za istu daje proizvođač.
- (3) Nakon što Izvođač dostavi Jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj će izvršiti isplatu drugog dijela (5%) sustegnutog iznosa.
- (4) Izvođač je dužan otkloniti vidljive nedostatke prema članku 631. vezano na članak 604. Zakona o obveznim odnosima.
- (5) Izvođač je dužan otkloniti skrivene nedostatke prema članku 631. vezano na članak 605. Zakona o obveznim odnosima. Razdoblje odgovornosti za nedostatke (garantni rok) traje 2 godine prema stavku 2. ovog članka.

(6) Izvođač odgovara za solidnost građevine prema članku 633. do 636. Zakona o obveznim odnosima.

(7) Ukoliko Izvođač u ostavljenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj je ovlašten povjeriti te radove trećoj osobi na teret Izvođača, što uključuje i naplatu Jamstva za otklanjanje nedostataka.

(8) Ako Izvođač ne preda Naručitelju jamstvo iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj će sustegnuti i zadržati sustegnuti iznos po okončanoj situaciji Izvođača do 5 % iznosa Ugovorne cijene do dana isteka garantnog roka iz stavka 2. ovog članka. Naručitelj će isplatiti Izvođaču sustegnuti iznos i prije isteka roka iz prethodne rečenice, ako Izvođač dostavi Naručitelju Jamstva za otklanjanje nedostataka iz stavka 2. ovog članka i to u roku do 30 dana od dana dostave.

### **Članak 19. Ugovorni dokumenti**

(1) Ovaj Ugovor, uz ovdje definirane odredbe, čine i Prilozi.

(2) Prilozi su:

1. Prilog 1 – Troškovnik (prilog ponude),
2. Prilog 2 – Terminski plan (prilog ponude),
3. Prilog 3 – Popis upravnih akata i projektne dokumentacije,
4. Prilog 4 – Ponudbeni list,
5. Prilog 5 – Izjava Ponuditelja za radove koje izvode Podizvoditelji

### **Članak 20. Sporovi**

Naručitelj i Izvođač su sporazumni da sve sporove, koji proizidu iz ovog Ugovora ili o ovom Ugovoru rješavaju sporazumom bez posredovanja suda, u protivnom ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

### **Članak 21. Primjerci i stupanje na snagu**

(1) Ovaj Ugovor je sastavljen je u 3 (tri) izvorna primjerka, od kojih Naručitelju pripadaju 2 (dva), a Izvođaču 1 (jedan) primjerak.

(2) Ugovor stupa na snagu danom potpisa po osobama ovlaštenim za zastupanje ugovornih strana.

#### **Za Izvođača**

(predsjednik uprave, direktor ili dr. sl.  
ime, prezime, stručno zvanje)

#### **Za Naručitelja**

direktor Ivan Lušić, struč.spec.ing.sec.